

Základní škola Dobříč, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je vydán v souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 30, odst. 1. ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou o zájmovém vzdělávání.

Platnost od: 19. 11. 2025

Základní údaje o školní družině a její činnosti

- Školní družina (dále jen ŠD) poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formami, které vymezuje vyhláška o zájmovém vzdělávání.
- ŠD se zaměřuje zejména na:
 - a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost,
 - b) prevenci sociálně patologických jevů,
 - c) nabídku spontánních činností
 - d) příležitostnou v místě vykonávanou výchovnou, vzdělávací, zájmovou činnost.
- ŠD má kapacitu 55 žáků.
- ŠD má jedno oddělení.
- ŠD vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování a i v době školních prázdnin, po dohodě se zřizovatelem může být provoz v době školních prázdnin přerušen.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žák má právo:

- Účastnit se vzdělávací činnosti ve ŠD.
- Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času.
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování.
- Má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo řediteli školy.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy.

- Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- Na život ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin v rámci možností školy.

Žák je zejména povinen:

- Řádně docházet do ŠD, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- Neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory ŠD a její oddělení.
- Pokud je ve škole a nejde do ŠD - nahlásit toto vychovatelce a předat *žádost o uvolnění* podepsanou zákonným zástupcem.
- Dodržovat Vnitřní řád ŠD a dohodnutá pravidla chování, se kterými byl seznámen.
- Dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- Nenosit do ŠD věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřipustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- Nenosit do ŠD cennosti, vyšší obnos peněz (škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení), nebezpečné předměty apod.
- Dbát dobrého jména školy.

Zákonní zástupci mají právo:

- Být informováni o průběhu vzdělávání v ŠD.
- Vyjadřovat se ke všem záležitostem spojeným s výchovou a vzděláváním.
- Na poradenskou pomoc ŠD v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Zákonní zástupci jsou zejména povinni:

- Doložit nepřítomnost žáka v ŠD, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti ŠD.
- Respektovat ustanovení Vnitřního řádu ŠD a pokyny vychovatelky.
- Uhradit úplatu za zájmové vzdělávání žáka v ŠD.
- Respektovat provozní dobu školní družiny.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování žáků

1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do ŠD, vybírání úplaty, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka ŠD.
2. O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Oddělení ŠD se naplňuje do 30 žáků.
3. Do ŠD se žáci přihlašují písemně. Žáka je možné odhlásit pouze opět písemnou formou s podpisem zákonných zástupců.

Docházka

1. Zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD, zaznamenaná v přihlášce údaje o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze ŠD.
2. Ze ŠD žáci odchází dle údajů v přihlášce – buď sami nebo si je vyzvednou zákonní zástupci osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí).
3. Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit.
4. Žáka lze uvolnit jen na písemnou žádost rodičů, která musí obsahovat datum, hodinu a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn a na telefonické uvolňování nebude brán zřetel. V dřívější hodinu si rodiče mohou žáka vyzvednout též osobně.
5. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 15:30 hod. V případě, že tak neučiní, kontaktuje paní vychovatelka zákonné zástupce telefonicky. Při neúspěšném kontaktu, informuje paní vychovatelka policii.
6. ŠD mohou navštívit i žáci, které nejsou přihlášení k pravidelné docházce. Jsou pak uvedeni v docházkovém sešitě.
7. Evidence ranní a odpolední docházky žáka do ŠD je vedena paní vychovatelkou v třídní knize.

Provozní doba a organizace činnosti

1. Provoz ŠD : ráno denně 6:30 – 7:25 hod., odpoledne po, út, st, pá 11:20 – 15:30. čtvrtek 12:15 – 15:30
2. Žáky ŠD předávají učitelky vychovatelce po skončení vyučování na chodbě u I. třídy.
3. ŠD vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování a i v době školních prázdnin, po dohodě se zřizovatelem může být provoz v době školních prázdnin přerušen.

Užívané prostory

1. ŠD využívá samostatné místnosti určené pro její činnost.
2. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory: tělocvičnu, I. třídu, počítačovou učebnu, hřiště za školou. Za přechody žáků je zodpovědná vychovatelka.
3. Za vhodného počasí chodí žáci s paní vychovatelkou na vycházky do lesa, okolí Dobříče, na fotbalové hřiště. Takovéto opuštění budovy vychovatelka předem hlásí ředitelce škol

Úplata za ŠD

1. Zřizovatel školy stanovil výši úplaty, kterou jsou zákonní zástupci žáka povinni zaplatit v daném termínu.
2. Pokud nebude úplata včas zaplacená, budou zák. zástupci písemně vyzváni k zaplacení. Pokud ani pak úplatu nezaplatí, bude žák ze ŠD vyloučen.

- Žák ŠD (zastoupený zákonným zástupcem) může požádat o osvobození od úplaty nebo snížení úplaty a musí ředitelce školy prokázat skutečnosti, na jejichž základě má být osvobozen od úplaty nebo na základě kterých mu má být úplata snížena.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže
 - a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi
 - b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb žáka podle zákona o státní sociální podpoře
 - d) ředitelka může účastníkovi školní družiny snížit výši úplaty nebo ho od úplaty osvobodit, jestliže má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
- Úplatu za školní družinu lze na základě písemné žádosti vrátit, pokud v daném měsíci žák navštěvoval školní družinu méně než 4 dny.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Žáci ŠD se řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny, dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků.
2. Žáci se chovají ohleduplně, přátelsky, vzájemně si pomáhají.
3. Pokud žák narušuje soustavně činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.
4. Každé zranění, či úraz, k němuž dojde ve třídě, na hřišti nebo na vycházce hlásí ihned paní vychovatelce.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.
6. Během pobytu venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny ve škole.
7. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji v přihlášce.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny ze strany žáků

1. K hrám, hračkám, knihám a dalšímu majetku a vybavení ŠD se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonní zástupci.
2. Ztráty nebo poškození věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce.

Projednáno a schváleno pedagogickou radou dne 18. 11. 2025.

Mgr. Anna Dyková
ředitelka školy